

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, ลูกจ้างประจำ
ข้าราชการบำนาญ, พนักงานราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....ชั้น.....บาท

เงินครองชีพชั่วคราว.....บาท เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน.....บาท

เงินค่าตอบแทนรายเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท

รวมรับเงินทั้งสิ้น.....บาท กลุ่มงาน/กศน.อำเภอ.....สังกัด สำนักงาน กศน.

จังหวัดชลบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ก่อนลาออกจากราชการ/เกษียณอายุราชการลาออกก่อนกำหนดตามมาตราฯ ดำรงตำแหน่ง

.....ระดับ/วิทยฐานะ.....หน่วยงาน/สังกัด.....

รับเงินบำนาญ.....บาท รวมรับเงินทั้งสิ้น.....บาท

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์

จะขอหนังสือรับรองการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ

พนักงานราชการ อื่นๆ (ระบุ).....เพื่อประโยชน์สำหรับ.....

.....จำนวนที่ขอฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ หากต้องการหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษ ให้เขียนชื่อ-สกุลเป็นภาษาอังกฤษ ให้ชัดเจน

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ยืนยันตามข้อมูลที่ร้องขอ

เห็นควรออกหนังสือรับรองเลขที่.....

ไม่เห็นควรออกหนังสือรับรอง

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้บริหารสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....